



KALUNDBORG
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt
for
Lærkereden Specialdaginstitution

Lærkereden Specialdaginstitution, Lerchenfeldvej 37, 4400 Kalundborg

Indholdsfortegnelse:

Indledning	3
§ 1 Dagtilbuddets formål	3
§ 2 Forældrebestyrelsen	3
§ 3 Valg til bestyrelsen	3
§ 4 Valgbarhed og valgret	4
§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen	4
§ 6 Bestyrelsens konstituering	4
§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed	4
§ 8 Bestyrelsens forretningsorden	5
§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer	5
§ 10 Ændring af styrelsesvedtægten	6

Indledning

Kommunalbestyrelsen fastsætter kommunens rammer og evt. prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder den økonomiske ramme, politikker, strategier mv. Centerleder er Kommunalbestyrelsens repræsentant og har ansvaret for den daglige drift af dagtilbuddet.

§ 1 Dagtilbuddets formål

Kalundborg Kommunes dagtilbud skal bidrage til, at alle børn trives, udvikles og lærer. Gennem en forskningsbaseret pædagogisk praksis, der kontinuerligt udvikles, sikres en høj kvalitet i dagtilbuddet. Dagtilbuddet skal danne grundlag for et godt barne- og voksenliv, og på den måde være med til at fremme alle børns livschancer.

§ 2 Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 3 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt medarbejderne i dagtilbuddet. Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

Udover bestyrelsens medlemmer vælges 1 suppleant for hver forældrerepræsentant og 1 suppleant for hver medarbejderrepræsentant. Suppleanterne deltager ikke i bestyrelsens møder, men indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Afdelingsleder og Centerleder deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Der afholdes valg til bestyrelsen én gang årligt.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde. Mødet afholdes inden udgangen af oktober måned og valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Det er Afdelingslederen, der indkalder til valget, samt sørger for organisering af proceduren for valget.

I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 1 forældrerepræsentant. Valget løber i 2 år.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde.

Valget afholdes inden udgangen af oktober måned. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden forældrerepræsentanterne vælges.

Medarbejderrepræsentanter vælges for 1 år ad gangen. Suppleanter vælges ligeledes for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når det medlem, de er suppleant for, udtræder.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet.

Der kan kun vælges 1 forældrerepræsentant pr. husstand.

? → Ved afstemningen blandt forældrene kan der afgives én stemme pr. optaget barn i dagtilbuddet.

Valg blandt forældre opstillet i dagtilbuddet sker ved simpelt stemmeflertal. *stev i dagtilbudsloven*

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet kan opstille som medarbejderrepræsentanter og stemme til valget. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved simpelt flertal.

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer, hvis det har betydning for valget.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen og erstattes af suppleanten, når det forældrevalgte bestyrelsesmedlems barn ophører i dagtilbuddet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 Bestyrelsens konstituering

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Afdelingslederen indkalder til dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen arbejder alene med overordnede principper for dagtilbuddets virksomhed. Bestyrelsen kan således ikke drøfte og/eller behandle enkeltsager eller personsager. Afdelingslederen fungerer, som sekretær og konsulent for forældrebestyrelsen og er garant for, at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m.

Indkaldelse til møder

Afdelingslederen fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for bestyrelsens møder. Afdelingslederen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand eller Afdelingslederen indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller Afdelingslederen, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bestyrelsen afholder som udgangspunkt 4 møder om året, således at der fastlægges og afholdes møde en gang hvert kvartal. Formand og Afdelingsleder kan, efter aftale, herudover beslutte at

indkalde til et ekstraordinært møde årligt, ligesom et møde kan aflyses, afhængigt af det aktuelle behov.

Såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i bestyrelsen, med et varsel af 14 dage.

Dagsorden

Afdelingsleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til Afdelingslederen, senest 12 dage før mødet afholdes.

Beslutningstagning

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Afdelingslederen har ikke stemmeret. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når hun/han personligt er til stede på mødet.

Som udgangspunkt gælder almindeligt flertal ved afstemninger. Ved stemmelighed bortfalder punktet.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning, men kan dog foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, dog uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende gæster har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring.

Referat

Afdelingslederen skriver for hvert møde et referat over bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsesmedlemmer godkender referatet som sidste punkt på mødet ved at sætte deres underskrift på referatet. Hvis der er rettelser til referatet, bliver det rettet til med det samme.

Forældrebestyrelse tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddet informeres om bestyrelsens arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på BørneIntra.

§ 8 Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.

§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen og personalet fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af dagtilbuddets budget.

Mere specifikt inddrages forældrebestyrelsen i:

- De overordnede pædagogiske principper.
- Samarbejde mellem institution og forældre, forældremødernes indhold og arrangementer.
- Anvendelse af de børnerelaterede konti, som f.eks. forplejning, legetøj, materialer eller andre udgifter som direkte angår børnene.
- Samarbejde med borgerne i lokalområdet.
- Samarbejde med andre institutioner.

Forældrebestyrelsen har desuden:

- Indstillingsret ved ansættelse af fast normeret pædagogisk personale ved dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddene. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den, f.eks. i en høringsproces. Afdelingslederen er garanteret for, at hørings svar til kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

§ 10 Ændring af styrelsesvedtægten

Denne vedtægt er godkendt af Kalundborg Kommune.

Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.

Vedtøget på møde i Børn- og Familieudvalget den [dato].

Vedtægterne træder i kraft pr. [dato].

Den 19.9.2019



Bestyrelsesformand



Afdelingsleder