



Kalundborg 2025

Referat skolebestyrelsesmøde

mandag den 27. oktober kl. 18.00-20.00

Til stede:

Søren Nielsen, formand - Magnus M3
Maria Nielsen, næstformand - Marcus M2
Majbrit Jensen, forældrerepræsentant - Aksel i M1
Birgitte Nørgaard, forældrerepræsentant - Lara i U1
Kristina Lundorff, forældrerepræsentant - Nikolai B3 A
Jette Thormod, forældrerepræsentant – Thor M3
Helle Verner Sørensen, forældrerepræsentant - Emil B3 B
Karen Lund Hansen – Emil U2, suppleant
Morten Joachim Hansen Wendelboe – Liva B4, suppleant
Marianne Krogh Larsen, personalerepræsentant
Jette Jakobsen, personalerepræsentant
Malene Thyrring, viceskoleleder
Kevin Meier, Centerleder

Fraværende: Birgitte Nørgaard, Karen Lund Hansen og Majbrit Jensen

Referent: MT

Spisning

2025-01 Valg af ordstyrer

2025-02 Nyt om skolen:

Økonomi - samlet for centret er der et overskud på 1,1 mio.

Fritidspuljen: Vi har fået tilført 400.000 - puljemidler som vi har fået tilført til SFO, som kun må bruges til elever mellem 6 og 12år. Puljemidler udløber pr. 31 december 2025 – vi når ikke at anvende dem alle de skal derfor betales tilbage.

STU – de ansatte skal samles på LC overenskomst, da der på STU-området arbejdes med funktionsoverenskomst – uanset om man er læreruddannet eller ej.

Lærkereden - i medierne kan man pt læse om utilfredshed med personaledekningen og opgaveløsningen som vi ikke er enige i. Forældrene, som har rejst sagen, ønsker bedre normering for området. Til sommer går der 14 børn ud af Lærkereden, det betyder at der bliver overskud af personale. Vi vil gerne så vidt muligt anvende deres ekspertise andre steder i centret.

Elever: En elev starter i løbet af måneden

Personale: Pt. 4 langtidssyge og to pædagoger har sagt op og to medhjælpere er for-handlet ud.

Børneskolen:

Repos ned til gymnastiksalen fjernes og der isættes oplukkelige vinduer.

Sløjdlokalet skal moderniseres og hele udsugningen skal udskiftes – ca.150.000,-

Samlet set er der et underskud på 11. Mio i KK, vores center balancerer men vi er alligevel blevet bedt om at holde igen på forbruget, hvorfor noget af udgiften skubbes til 2026.

Der anvendes ca. 400.000,- på at lovliggøre vores værksted. Udsugningen skal opdateres/lovliggøres og samtidig skal der udskiftes kontakter og afbrydere. Der er udarbejdet procesplan.

2025-03 DCUM kommentarer og National trivselsmåling, se bilag

Målsætning for trivsel skal justeres i forhold til den seneste måling:

Pigerne synes at skolen er blevet for drenget - elevrådet har derfor svaret på et Spørgeskema.

I forhold til mobning sker det for vores unge på de sociale medier og vi hjælper.

Indsatsområder:

Toiletter på underste gang

Hvorfor trives drengene bedre i skolen end pigerne

Kendskab til principperne for brug af devices – hvilken debat ønskes åbnet på forældremødet- det skal blive mere konkret – vi skal klæde personalet bedre på.

September/oktober	Resultater af Trivselsundersøgelse	Kontaktforældre, APV	Udendørs anlæg, partnerskab med lokalsamfundet
--------------------------	------------------------------------	----------------------	--

2025-04 Halloween opsamling, dato fredag i uge 41 - drøftelse af placering af 2 arrangementer samme dag

Bestyrelsen støtter op om at flytte til den fredag, der ligger tættest på Halloween.

Søren rejser, at der så også skal være forældre til at støtte op.

Næste år bliver det d. 30-10-26 kl. 13.00-14.30

2025-05 Drøftelse af kursusaktivitet i uge 32, 2026

2025-06 Valgfag: Hvad udbydes

Praktik,

- Krea,

- Gaming

- Legoli

- Køkken

- Jobtræning/praktik/fritid

- Warhammer/rollespil

2025-07 Eventuelt

Søren har hørt at der er dårlig stemning blandt personalet, passer det?

Punktet blev drøftet, medarbejderrep. kunne ikke genkende billedet.

Maria – dansk skolefoto – skal vi fortsætte med dem som udbydere?
Kan vi bede producenten om at fotopakkerne afleveres på skolen og distribueres derfra.

Til næste år har vi skrevet kontrakt med Kontrafej.