



## Bestyrelsesmøde

DATO  
28. februar  
2022

### MØDEDATO

28. februar 2022

### DELTAGERE

Helle, Lene, Sebastian, Sanne, Karin, Britta

### FRAVÆRENDE

Mia, Sanne

### REFERENT

Karin

## Referat:

### Fælles bestyrelsesmøde:

- 1. Overgang fra Lærkereden til skole** – personalet fra både Lærkereden og børneskolen har et ønske om, at der laves en slags "før-skole". Pt. er der nedsat et udvalg med repræsentanter fra begge steder, der sætter sig og brainstormer.
- 2. Økonomi** – Kevin fortalte om takstfinansiering på skolen og lidt om takst og vippemodell i Lærkereden.
- 3. Corona** – ifølge myndighedernes anbefalinger ophæves restriktionerne nu. Pt. har vi fortsat opdeling på legepladsen, benytter mundbind og spritter fortsat af. Bestyrelsen enedes om at ophæve restriktionerne fra på mandag i uge 9.

### Lærkeredens bestyrelsesmøde:

- 1. Børn og personale** – der er ansat en ny talelærer pr. 1. april, fordelt i timerne 18-12 mellem Lærkereden og skolen.  
Pr. 1. februar har vi 28 børn.  
Der er blevet ansat en ergoterapeut, Louise, som er nogle dage om ugen hos os, og resten af ugen er hun på skolen.  
Vi har fået nogle nye vikarer, da vores gamle vikarer enten er startet på studie eller er røget ind i nogle faste timer i huset.
- 2. Arrangementer i Lærkereden** – bedsteforældre-dagene fortsætter under samme navn, hvor man selvfølgelig må tage et andet familiemedlem med, hvis man ikke har mulighed for at tage bedsteforældre med.

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Britta Larsen  
Lærkereden Specialdagtilbud  
Telefon, direkte: 59 53 56 19

Kalundborg Kommune  
Lerchenfeldtvej 32  
4400 Kalundborg  
www.kalundborg.inst.dk

Sommerfest og julefest skal starte kl. 15, så det ikke bliver så lang en dag for børnene. Forslag til et emne på forældremødet uden børn: få visitationsudvalget ud for at fortælle om de forskellige skoletilbud der er i kommunen.

- 3. Forældremøde d. ~~23. marts~~ kl. 19-21 - 20. april** – forslag til arrangementer: kommunens forskellige skoletilbud, en rådgiver fra kommunen, en DUHK-konsulent, en sprogkonsulent, fortælle om NUSSA.
- 4. Pædagogisk tilsyn** – vi har haft uanmeldt besøg i december 2021. Der er efterfølgende udarbejdet en rapport, hvor Lærkereden bliver beskrevet i positive vendinger.
- 5. Hygiejnetilsyn** – en sundhedsplejerske har været til en snak med Britta vedr. hygiejne, rengøring og lign. Hun var tilfreds med hygiejnen i huset.
- 6. Arbejdsdag og indvielse** – personalet har udarbejdet en liste med arbejdsopgaver til arbejdsdagen. Der er udarbejdet en invitation til vores indvielse. Den bliver sendt ud på Aula og til andre, der er vedrørende.
- 7. Fondspenge, Trygfonden** – vi har modtaget de fleste af de lege-redskaber, som vi har fået bevilliget. Resten kommer inden så længe.