

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Lærkereden, special daginstitution
Adresse:	Lerchenfeldvej 32, 4400 Kalundborg
Tlf.:	51 43 34 60
E-mailadresse:	laerkereden@kalundborg.dk
Hjemmesideadresse:	Via kalundborg.inst.dk eller Specialcenter Sigrid Undset
Åbningstider:	7.30-16.00
Institutionsleder:	Britta Larsen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Lærkereden har til huse i specialcenter Sigrid Undset/Tullas tidligere lokaler. Institutionen er handicapvenligt indrettet både ude og inde. Lærkereden er beliggende i den nordlige udkant af Kalundborg, ca. 15. minutters gang fra centrum og station. Der er busforbindelse fra stationen. Kort afstand til havn, skov og strand. Nær nabo er et bofællesskab for voksne borgere med handicaps.	
Antal børn/unge/voksne:	25	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Lærkereden modtager børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne har behov for en særlig pædagogisk indsats, der ikke kan dækkes gennem ophold i et almindeligt dagtilbud.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Individuelle handleplaner	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<ul style="list-style-type: none"> • Tager udgangspunkt i det enkelte barn. • Alle tiltag omkring det enkelte barn foregår i samarbejde med forældre (handleplaner - fokuspågørelser). • Arbejder hen imod barnets nærmeste udviklingstrin. • Arbejder altid med succeskriterier. • Al træning skal foregå som leg. • Arbejder hele tiden med at finde de metoder, der lige passer til det enkelte barn. 	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	PPR, læger, diætister, sagsbehandlere, synskonsulent, øvrige dagtilbud, specialskole og sfo.	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger, medhjælpere, fysioterapeut ergoterapeut og talepædagog.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Andet/andre uddannelser	2
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:	Inden praktikstart aflægges den studerende 2 forbesøg.	

<ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>1. besøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende mødes med praktikvejleder. Gensidig præsentation. • Den studerende får rundvisning på institutionen, får forklaret husets indretning m.v. og bliver præsenteret for det øvrige personale samt børnegrupperne. • Årskalender udleveres (med markering af de aktiviteter, som den studerende skal deltage i). • Institutionens forventninger til den studerende gennemgås. • Den studerendes forventninger til institutionen gennemgås • Oplysning om studerendes cpr.nr. til indhentning af børne- og straffeattest. • Aftale tid til 2. besøg • Besøgets varighed: 1 time. <p>2. besøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende mødes med sin vejleder. • Opsamling fra første besøg. Eventuelle spørgsmål afklares. • Gennemgang af praktikdokument (skal tilsendes inden 2. besøg). • Udkast til læringsmål præsenteres. • Mødetider udleveres. • Planlagt ferie i praktikperioden? • Besøgets varighed: 1 time.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Klares dels på forbesøgene og dels på den vejledningstime, som den studerende får med leder af institutionen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Ved bekymring/ problemer, som vejleder og studerende ikke selv kan løse, indkaldes den praktikansvarlige. Hvis dette ikke er nok til at løse problemerne, kontaktes seminarieret, og der vil i denne sammenhæng blive udarbejdet en handleplan for det videre forløb i Lærkereden.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmaal?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,		

professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,		
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,		
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv		
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.		

Anbefalet relevant litteratur: Hart, Susan: Den følsomme hjerne, Hans Reitzels Forlag
Pontoppidan, Annette m.fl.: Mit handicappede barn, Kroghs Forlag, 2001
Prehn, Anette: Hjernesmarte børn, Peoplespress 2015
Elven, Bo Hjelskov: Problemskabende adfærd, 2009

Social- og specialpædagogik 3.praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål:	Færdighedsmål:	Hvordan afspejles dette i	Hvordan vil jeg som studerende
------------	----------------	---------------------------	--------------------------------

Den studerende har viden om	Den studerende kan	pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,		
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet		
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,		
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde		
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		
Anbefalet litteratur: Se 2. praktikperiode.			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes arbejdstid ligger mellem 7.30 og 16.00, og der forekommer aldrig alene-arbejde.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Lærkereden har fire børnegrupper, hvor den studerende vil blive tilknyttet den ene. Der tilknyttes en fast vejleder.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie/logbog?

Den studerende vil som udgangspunkt få en vejledningstime pr. uge. Dette kan dog bortfalde ved særlige lejligheder, men vejledningen prioriteres højt. Den studerende er med til at fastlægge indholdet i vejledningen, således at både den studerendes og institutionens emner debatteres. Den studerende opfordres til at skrive logbog og benytte denne i vejledningen.