



Kalundborg d. 25.09.23

Referat af skolebestyrelsesmøde

mandag den 29. januar kl. 18.00-20.00

Til stede:

Søren Nielsen, Næstformand
Maria Nielsen, forældrerepræsentant
Kristine Fjordskov, forældrerepræsentant - afbud
Birgitte Nørgaard forældrerepræsentant
Sara Sørensen, forældrerepræsentant - afbud
Majbrit Jensen, forældrerepræsentant
Lisa Juul Hager, forældrerepræsentant - afbud
Helle V. Sørensen, forældrerepræsentant
Jette Jacobsen, medarbejderrepræsentant
Malene Schneider Behrendsdorff, formand
Malene Thyrring, Viceskoleleder
Kevin Meier, Centerleder

Fraværende: Kristine, Sara og Lisa.

Referent: Malene Thyrring

Spisning

2024- 01 Valg af ordstyrer - Jette J

2024- 02 Nyt om skolen, Øk, elev til/afgang -
Kajasminde er lukket pga. Skimmelsvamp, dette gør at vi har flyttet en klasse til fællesrummet i rødt hus, og en klasse til Kildebo, dette presser vores pladsbehov maksimalt og er ikke en holdbar løsning.
Kevin har beskrevet sagen for borgmesteren og fremlagde for bestyrelsen, hvad vi håber at borgmesteren nikker til - hvis dette sker er næste step økonomiudvalget. Vi har indvilliget i at spæde 500.000kr til fra eget budget. Der er indhentet tilbud på leje af ny Pavillon på 410 m2 pris kr. 2.500.000. Maria spørger ind til om dette fremtidssikrer, i forhold til at der er plads nok til at imødekomme den elevtilgang vi oplever.

Kommunen har fokus på om skoleudsættelse kan modne et barn til at kunne klare sig i almenområdet. Derudover vil man ikke længere sende elever direkte i specialtilbud, de skal rundt om et inklusionscenter.

Budget 2023 samlet for centeret giver et overskud på 818.000,-
I 2024 er Lærkeredens budget nedskrevet med 65 kr. pr. barn pr. døgn på grund af demografi.
Børneskolens takst er steget med 100 kr. pr. elev pr. døgn.

STU får ikke tilført elever i det omfang vi kender, derfor er der ressourcetilpasninger i gang.

På Kildebo er der ingen forandringer.

- 2024- 03** Halloween evaluering – det var vådt 😊 superfint arrangement, som vi gerne gentager til næste år. Obs på at vi til næste år skal sikre, at der er bestyrelsesmedlemmer til at håndtere dette.
- 2024-04** Modtagelse af nye forældre, opfølgning på forældre cafe, evaluering. Meget få møder op, vi slutter derfor her.
- 2024-05** Lukning af ”Kajasminde”, sagsfremstilling til politiskniveau
Se punkt.
- 2024-06** Fraværspolitik
Skoler er udtaget til tilsyn. I overgangen fra KMD elev til MU fravær, er der sket nogle fejlregistreringer, som er belastende for skoler på almenområdet.
10% fravær underrettes nærmeste leder, ved 15% fravær underrettes kommunalbest. v/ BLU.
- 2024-07** Sæt kryds i kalenderen 13.april - arbejdslørdag
Malene skriver ud til forældrene
Søren vil gerne have besked om behov for maskiner, som han kan være behjælpelig med.
- 2024-08** Udmøntning af fritidspulje 400.000,- (musikskole)
Vi har fastansat vikarer på faste timer i SFOen. Vi har købt en musislærer og en rytmeteraapeut ved musikskolens mellemkomst, det er kommet godt fra start.
- 2024-09** På Udvalgsmødet den 6. marts 2024 beslutter Børn- og Familieudvalget, på baggrund af de indkomne forslag, hvilke emner der skal drøftes i dialogmøderne.

I bedes derfor **SENEST onsdag den 14. februar 2024** sende jeres forslag til emner til seba@kalundborg.dk

- toiletforhold

- pavilloner

6. marts deltager Helle og måske Malene og Birgitte, kommer an på tidspunktet

- 2024-10** Fondsbevilling fra TRYG

Evt. Birgitte har været i dialog med Ung Kalundborg, da der ikke er tilbud til børn med særlige behov pga. manglende ressourcer.
KK har afsat midler til en møderække for at understøtte aktiviteter til vores målgruppe. Hvordan kan vi lykkes med at skabe en situation, hvor de unge med særlige behov også kan deltage?

Malene efterspørger hjælp til at skaffe vikarer.